

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221900001575 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ запись от 16.05.2022 за
ГРН 1221900001575



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB60CDE
Владелец: МН ФНС России по ЦОД
МН ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№1 от 14 апреля 2022 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Психологический центр развития семьи и брака
«Феникс»

Республика Хакасия, город Абакан
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Психологический центр развития семьи и брака «Феникс», именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Психологический центр развития семьи и брака «Феникс», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Психологический центр развития семьи и брака «Феникс».

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Хакасия, город Абакан.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения сведений о ее создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Организация создается без ограничения срока ее действия.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителем.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является:

2.1.1. предоставление услуг по созданию условий, направленных на сохранение и укрепление семейных отношений, профилактику разводов через организацию работы психологического консультирования;

2.1.2. предоставление услуг по содействию стабильности семьи как социального института;

2.1.3. оказание экспертно - консультативных услуг в сфере семейно-брачных отношений (споры о воспитании детей: о месте проживания ребенка, участия в воспитании и другие) по запросам федеральных судов;

2.1.4. предоставление услуг по укреплению психологического здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются указанные цели, а именно:

2.2.1. оказание услуг по подготовке пар к семейной жизни и сознательному родительству;

2.2.2. оказание услуг по помощи семьям в воспитании детей;

2.2.3. предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в семье;

2.2.4. оказание услуг по урегулированию споров по семейным конфликтам, затрагивающих интересы несовершеннолетних, в том числе при разводах родителей;

2.2.5. оказание услуг по психологической коррекции брачно-семейных и детско-родительских отношений;

2.2.6. проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов Организации;

2.2.7. проведение самостоятельно или совместно с государственными органами, общественными организациями фестивалей, конференций, семинаров, круглых столов, социально-значимых проектов, в соответствии с целями, ради которых создана Организация;

2.2.8. изучение и распространение опыта различных стран в соответствии с целями, ради которых создана организация;

2.2.9. оказание информационной, консультационной и организационной помощи гражданам и организациям, в рамках целей деятельности Организации;

2.2.10. осуществление печати журналов и прочих периодических изданий, статей, брошюр и прочей печатной рекламы.

2.4. Организация может осуществлять приносящую ей доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана организация и соответствует таким целям:

2.4.1. организация конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов, форумов, выставок, заседаний, круглых столов и участие в их проведении;

2.4.2. предоставление консультационных услуг по сохранению и развитию семьи и брака;

2.4.3. оказание зрелищно-развлекательной деятельности в соответствии с целями Организации.

2.5. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Организации является единственный учредитель Организации. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Руководитель Организации.

3.2. Основная функция единственного учредителя Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции единственного учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

3.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2. изменение и утверждение устава Организации;

3.3.3. назначение Руководителя Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.3.5. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.3.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии либо ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.3.8. определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

3.3.9. принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

3.3.10. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

3.3.11. определение порядка управления Организацией.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

3.4. Единственный учредитель Организации принимает решения по любым вопросам деятельности Организации единолично, фиксирует принятые решения в письменном виде в Решениях единственного учредителя Организации. Нотариального заверения Решений единственного учредителя не требуется.

3.5. В состав учредителей Организации могут быть приняты лица на основании поданного единственному учредителю заявления от лица, желающего стать учредителем Организации.

Заявление подается в письменном виде и рассматривается единственным учредителем в течение 10 рабочих дней, после чего единственный учредитель принимает решение о принятии в состав учредителей нового учредителя либо решение об отказе в приеме в состав учредителей.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Руководитель Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен единственному учредителю Организации и назначается единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет.

4.2. Руководитель Организации может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. К компетенции Руководителя Организации относятся:

4.3.1. организация и контроль работы Организации;

4.3.2. обеспечение выполнения решений единственного учредителя Организации;

4.3.3. регулярное информирование учредителя Организации о деятельности Организации;

4.3.4. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

4.3.5. утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

4.3.6. рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;

4.3.7. распоряжение имуществом Организации;

4.3.8. утверждение штатного расписания;

4.3.9. подготовка вопросов для обсуждения с единственным учредителем Организации.

4.4. Руководитель Организации:

4.4.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

4.4.2. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;

4.4.3. распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- 4.4.4. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
 - 4.4.5. принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым единственным учредителем Организации;
 - 4.4.6. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
 - 4.4.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
 - 4.4.8. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции единственного учредителя Организации.

4.6. Надзор за деятельностью Организации со стороны учредителя осуществляется непосредственно учредителем путем проведения ежеквартальных проверок деятельности Организации. Учредитель имеет право доступа ко всем документам Организации.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за Организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых учредителем Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Руководитель Организации.

5.4. Организация хранит следующие документы:

5.4.1. устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

5.4.2. документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

5.4.3. внутренние документы Организации;

5.4.4. положение о филиале или представительстве Организации;

5.4.5. годовые отчеты;

5.4.6. документы бухгалтерского учета;

5.4.7. документы бухгалтерской отчетности;

5.4.8. заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;

5.4.9. иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

5.4.10. иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями единственного учредителя, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителю Организации доступ к указанным выше документам.

5.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда проведение аудиторской проверки Организации становится обязательным, единственный учредитель назначает аудитора Организации.

5.6. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании

заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется единственным учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

6.2. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.3. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

6.4.1. регулярные и единовременные поступления от учредителя;

6.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.4.3. выручка от приносящей доход деятельности;

6.4.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

6.4.5. другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Порядок регулярных поступлений от учредителя определяется положением (регламентом и т.п.) Организации.

6.7. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению в пользу учредителя Организации.

6.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается единственным учредителем.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города Абакана, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

И.о. начальника Управления



Л.Г. Винокурова
16.05.2022



Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
"Психологический центр развития семьи и брака
"Феникс" принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия
11 мая 2022 года, № 104-р

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
16 мая 2022 года за основным государственным
регистрационным номером 1221900001575
(учетный номер 1914050137)

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Республике Хакасия
Л.Г. Винокурова
16 мая 2022 года

